

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ -1937Г."-РУСЕ

ГР. РУСЕ, ОБЩИНА РУСЕ

I. ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл.1. С този устав се уреждат устройството, дейността, управлението, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-1937Г." - Русе.
- Чл.2/1/ Читалището е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи в съответствие с действащото законодателство.
- /2/ Народно читалище "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-1937Г." е юридическо лице с нестопанска цел със седалище гр. Русе, адрес на управление-бул."България" 100., вписано по ф.д.№ 995/ 20.08.1997г.в регистъра на Русенски окръжен съд.
- /3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 185 /11.07.2001г.
- Чл.3. Наименованието е:
Народно читалище "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-1937Г." – Русе
- Чл.4. Читалището има самостоятелна банкова сметка и печат.
- Чл.5. В дейността на читалището могат да участват всички граждани без ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание .
- Чл.6. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други които извършват или подпомагат културната дейност.
- Чл.7. Читалището поддържа връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от Общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви.

II. ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

- Чл.8. Целите на читалището са да задоволяват потребностите на населението от гр. Русе и кв.кв. "Дружба" 1, 2 и 3 свързани с:
1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност.
 2. запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3. разширяване знанията на гражданите и подрастващите за приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие, национално самосъзнание и общочовешка нравственост.
5. осигуряване на достъп до информация.
6. повишаване на квалификацията и информираността на всички звена на общественно-политическия, социално-икономическия и културния живот в гр. Русе.
7. разработване проекти за бъдещето развитие на читалището в областта на културата, опазване на културно-историческото наследство, спорта и др.
8. участва активно в развитието на местните структури за борба със социалното неравенство, с общественно-отрицателните прояви сред подрастващите и младежта.

Чл.9. Читалището може да развива всякакви разрешени от Закона дейности осъществяващи целите и задачите му, чрез:

1. уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотека, както и създаване и поддържане на електронна информационна мрежа.
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.
3. организиране на школи, кръжоци, клубове, курсове, празненства, концерти, чествания, изложби, конкурси и младежки дейности.
4. събиране и разпространяване на знания за родния край.
5. организиране на изложби на отделни или групи художници в ч-щето.
6. организиране на семинари, курсове, дискусии и други подобни образователни мероприятия, насочени към повишаване нивото на познанията, управленските умения на читалищните екипи, други институции, отделни граждани.

Чл.10. Читалището може да развива издателска, консултанска, преводаческа, информационна, посредническа и всякаква стопанска дейност свързана с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство, като приходите от нея способстват за постигане на целите на читалището.

Чл.11. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения.
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. за постоянно ползване от политически партии и организации.
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.12. Читалището може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на ЗНЧ.

III. ГЛАВА ТРЕТА ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

- Чл.13./1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.
/2/ индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.
1. действителните членове са лица навършили 18 г.,които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
 2. спомагателните членове са лица до 18 г.,които нямат право да избират и да бъдат избрани, те имат право само на съвещателен глас.
 - /3. колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:
 1. професионални организации
 2. стопански организации
 3. търговски дружества
 4. културно-просветни и любителски клубови и творчески колективи.
 - /4/.Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Те се избират от общото събрание с обикновено мнозинство по предложение на настоятелството.
- Чл.14. Действителните и колективните членове плащат членски внос:
- 1.за действителните-определения от Общото събрание размер.
 - 2.за колективните по договаряне.

IV. ЧЕТВЪРТА ГЛАВА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

- Чл.15.Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.
- Чл.16.Читалището набира средства от следните източници:
1. членски внос
 2. културно-просветна и информационна дейност.
 3. субсидия от държавния и общинските бюджети.
 4. наеми от движимо и недвижимо имущество.
 5. дарения и завещания.
 6. други приходи.
- Чл.17./1/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.
/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.
- Чл.18. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за взимания произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.19./1/ Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

/2/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства се предоставя в Общината.

Чл.20./1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя пред Кмета предложения за дейността на читалището през следващата година, приети на заседание на настоятелството.

/2/ Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината.

/3/ Програмата по ал.2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/4/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

V. ГЛАВА ПЕТА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.21. Органи на читалището са ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл.22./1/ Върховен орган на читалището е ОБЩОТО СЪБРАНИЕ.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището имащи право на глас.

Чл.23./1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава.

2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.

3. приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището.

4. определя основни насоки на дейността на читалището.

5. изключва членове на читалището.

6. приема бюджета на читалището.

7. приема годишния отчет до 30 март на следващата година.

8. определя размера на членския внос.

9. отменя решения на органите на читалището.

10. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с Общината.

11. взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/ 2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.24./1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на три /3/ години е отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоя-

телството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

- /2/. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събраниято.
- /3/. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите глас членове на читалището. При липса на кворум събраниято се отлага с един час. Тогава събраниято е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.
- /4/. Решенията по чл.23 ал.1 т.1,5,9,10 и 11 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.
- /5/. Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи за Закона или Устава.
- /6/. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- /7/. Прокурорът може да иска от Окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.25. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от петима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

- /2/ Настоятелството:
 1. свиква общото събрание.
 2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
 3. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
 4. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
 5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика
- /3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си. Настоятелството може да вземе и без да се провежда заседание ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всичките му членове.

Чл.26/1/ Председателят на читалището се избира от общото събрание за срок до 3 години , измежду членовете на настоятелството с опит като член на настоятелството и е член на читалището най-малко от 3 години.

/2/ Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. Отчита дейността си пред ОС.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.27/1/ Секретарят на читалището:

- 1.Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
- 2.Организира текущата основна и допълнителна дейност.
- 3.Отговаря за работата на щатния и хонорования персонал.
- 4.Представява читалището заедно и поотделно с председателя.
- 5.Участва в заседанията на настоятелството, ако е избран за негов член.

/2/ Секретарят не може да бъде в роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруга/ съпруг на председателя на читалището.

/3/ Секретарят е в трудово правни отношения с читалището, които се уреждат съгласно КТ.

Чл.28/1/Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове избрани за срок от 3 години.

/2/Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица,които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на ОС.

Чл.29 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и проверителната комисия и за секретари лица осъждани на лишаване от свободата от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.30.Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището

VI. ШЕСТА ГЛАВА
ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ЧИТАЛИЩЕТО

- Чл.31./1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:
1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
 2. имуществото му не се ползва според целите и предмета на дейност на читалището.
 3. налице е трайна невъзможност читалището да действа.
- /2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на министъра на културата или прокурора
- Чл.32.Активите на прекратеното читалище, останали след ликвидацията, се разпределят между други читалища по ред, установен с наредба от министъра на културата и министъра на финансите.
- Чл.33.Прекратяването на читалището се вписва от прокурора по служебен път.

VII. Седма глава
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл.34. Прилагат се административно-наказателните разпоредби по чл.31, чл.32, чл.33 и чл.34 от ЗНЧ.
- Чл.35.За неуредените в настоящия Устав и ЗНЧ случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

VIII. ОСМА ГЛАВА
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл.36.Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище "Георги Бенковски 1937г." -Русе, а в средата разтворена книга.
- Чл.37.Празникът на читалището е на 12 май.
- Чл.38.Настоящият устав е изменен и допълнен съгласно Закона за народните читалища /обн. В д.в. бр.42 от 2009г./.

Настоящият УСТАВ е приет на общо събрание на Народно читалище "Георги Бенковски 1937г." - РУСЕ проведено на 28.03.2013г.

Председател.....

/Й. Тютюнджиев/

Секретар:.....

/А. Нишанян/



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ 1937“

С П И С Ъ К
НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

- 1.Йордан Христов Тютюнджиев –Председател
- 2.Азнив Сероп Нишанян –Секретар
- 3.Тотка Денева Върбанова-Член
- 4.Йорданка Величкова Тодорова-Член
- 5.Яничка Йорданова Пенева -Член

С П И С Ъ К
НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

- 1.Ния Филипова Булатова-Председател
- 2.Евелина Бойчинова Арсова-Член
- 3.Милена Ангелова Цанкова-Член



ФОРМУЛЯР

ОТЧЕТ НА НЧ «ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ 1937г.» ЗА 2019 г.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:
1. Наименование на читалището: Народно читалище „Георги бенковски1937“
2. Населено място: гр. Русе, бул. „България“ 100
3. Брой регистрирани читалищни членове: 151
4. Брой посетители на предоставяни от читалището услуги: 7846
5. Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: 28.05.2019г Агенция по вписвания
6. Проведени събрания – общи и на настоятелството: - 1общо и 4 заседания
II. Административен капацитет
1. Субсидирана численост на персонала през 2019 г. Моля да предоставите информация за: - субсидираната численост на персонала: 4.5 бр. - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената, образователна степен и квалификация на лицата, чиито заплати се осигуряват с финансиране чрез субсидия от държавния бюджет - Секретар -1 бр. - Библиотекар -1бр. - Счетоводител – 1бр - Чистачка -0.5бр. -Художествен р-л-0.5бр. -Художествен р-л -0.5 бр.
2. Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите. -Обучения за проекти -Семинари и обучения от РБ“Л.Караверов“, Софтлиб и др. НПО
3. Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища НЕ
III. Материална база
1. Сграден фонд Моля, опишете подробно предоставения и собствения сграден фонд – квадратура, бр. помещения, читалищни салони за публични прояви, акт на предоставяне и начин на отопление. -Сградата е общинска публична собственост. Предоставена на читалището с АКТ№1469/1966г -Квадратура -560 кв.м. -Салон – 3 бр. -Помещения- 4бр. Всички помещения се отопляват с печки на твърдо гориво и ел. енергия.
2. Наличие на сграден фонд и/или помещения за читалищна дейност с осигурен достъп за хора с увреждания

- НЕ	Условията в сградата не позволяват.
РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2019	
1. Библиотечно и информационно обслужване	
- Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд: -24445	
- Брой на новозакупените книги през 2019 г.: - 165	
- Брой дарени книги през 2019 г.: -52	
- Брой на абонираните за 2020 г. периодични издания: -7	
- Брой творчески срещи в библиотеката през 2019г.: -18	
- Брой читателски посещения през 2019 г.: -7034	
- Брой заета литература през 2019 г.: -17058	
2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване	
- Брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства: <i>(Моля, опишете подробно по вид и брой)</i> Компютри -5 Многофункционални устройства -2 Мултимедия -1	
- Закупена нова техника през 2019 г.: <i>(Моля, опишете подробно по вид и брой)</i> - НЕ	
- Осигурен достъп до интернет: - ДА	
- Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека PC-TM, e-Lib PRIMA или др.): e- LIB <PRIMA	
- Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри: ДА	
- Наличие на услуга за онлайн обслужване на потребители и брой обслужени потребители онлайн през 2019 г.: - НЕ	
- Дигитализация на фондове - брой дигитализирани фондови единици през 2019 г.: - НЕ	
- Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя: - ДА	
- Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение: - НЕ	
- Извършени дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2019 г.: - Актуализиране и попълване на електронния каталог	
3. Художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2019 г. <i>(Моля, опишете ги подробно и отчетливо, като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)</i>	
-ПФГ „Дунавски вълни“ Участници -16 Худ. р-л Мирбан Османова	
-СПФ „Северняшка ктка“ Участници – 19 Худ.р-л –Цветанка Габровска	

- МФГ „Северняци“
Участници -8
Худ. р-л- Цв.Габровска

4. Колективни и индивидуални форми на обучение – клубове, школи, курсове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуствата и други области на знанието, културата, науката и информационните технологии; издателска дейност и др.

/Моля, посочете броя и опишете подробно и отчетливо всички образователни форми, които читалището е реализирало за отчетния период. Опишете също и броя на привлечените участници/

- Клуб „Краезнание“
Участници -14
- Клуб „Здраве“
Участници -12
- Клуб „Традиция“
Участници -12
- Кръжок „Компютърът и аз“
Участници -16
- Клуб „Сръчни ръце“
Участници - 19

5. Социална политика на читалището – привличане на доброволци; работа с различни възрастови групи; работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището; работа с представители на етнически групи.

(Моля, опишете ги детайлно)

Социалната политика

Социалната политика е ориентирана към всички групи от общността на територията на читалището.

Привлечени са 3-ма доброволци, които ни оказват помощ при организирането и провеждането на масови мероприятия и други дейности към читалището.

Читалището е място, където се работи с различни възрастови групи хора. Стремешт ни е да обхващаме учащите се, младите хора и възрастното население. Съобразяваме се с възрастовите групи участници и посетители по форми и теми на планираните масови мероприятия.

Читалището е мястото на повечето от жителите на квартала за посещения на културно-просветни мероприятия, като срещи, беседи и др.

Участници при провеждането на различните форми на дейност са и хора с увреждания. Ние не планираме и не работим отделно с тези хора. Те част от нашите читатели, членове и активисти. Като е известно в района има много и разнообразни малцинствени групи. Винаги се стремим да работим за интеграцията им към традициите, обичаите и културата на етносите с цел преодоляване на езиковата бариера.

6. Музейна или етнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови.

(Моля, опишете съществуващите и/или обновени и/или създадени нови музейни и етнографски колекции за 2019 г.).

- НЕ

7. Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място/район, които читалището обслужва.

(Моля, опишете детайлно и по месеци колко и какви инициативи, програми, концерти, изложби, чествания, творчески вечери, срещи, граждански инициативи, спортни занимания, фестивали и др. публични прояви сте организирани през 2019 г. във вашия град/село за местната общност)

М.Януари

- Тържество - честване „ Бабинден“
- Час на приказките“Слънчеви приказки“-130г. от рождението на Николай Райнов.
- Беседа и витрина от книги „Зависимостите-модерните болести на 21-ви век“
- Витрина „140г. от рождението на П.К.Яворов

М.Февруари

- Библиотечен урок „Запознаване с библиотеката“
- Изложба „Васил Левски-идеолог и стратег на българската национална революция.
- Лекция „Симптоми на рака“
- Тържество „Трифон Зарезан“
- Честване „Зрънца житейска мъдрост“-120г. от рождението на Ерих Кестнер.

М.Март

- Презентация и четене на стихове „Честита Баба Марта“
- Концерт посветен на деня на самодееца.
- Литературно четене „3-ти март –пътят към свободата“.
- Поетичен следобед „Словесен пейзаж“ по повод 85г. от рождението на Христо Фотев.
- Честване „Цвете за мама“ послучай 8-ми март.
- Здравна беседа „Здравословно хранене“

М.Април

- Състезание по четене послучай Международния ден на детската книга.
- Втрина „455 години от рождението на Уйлям Шекспир.
- Конкурс „Шарено яйце“ послучай Великден.
- Концерт послучай Международния ден на ромите
- Музикален урок „120г. от рождението на Панчо Владигеров.

М.Май

- Литературен следобед „Непроницаемият самотник“ по повод 100г. от рождението на А.Геро
- Витрина „500 години от рождението на Леонардо Давинчи“
- Беседа „Без тютюнев дим“
- Презентация и четене на стихове „Делото на Кирил и Методий“
- Участие на етнофестивал във Варна
- Витрина „220 г. от рождението на Пушкин“
- Концерт на съставите за 24-ти Май.

М. Юни

- Празник в библиотеката „Забавен 1-ви Юни“
- Витрина „110 г. от рождението на Димитър Димов“
- Закриване на творческата година
- Годишен концерт
- Лекция „Предпазване от вирусни заболявания“

М.Юли

- Поетична вечер „Планета за двама“ послучай 90г. от рождението на Станка Пенчева

М. Август

- Витрина „270г. от рождението на Гьоте“

М. Септември

- Честване „Словото на Хайтов“ послучай 100г от рождението му.
- Музикален час за Любомир Пипков послучай 115 г. от рождението на композитора
- Разговор върху творчеството на Виктор Пасков по повод 70г. от рождението му.

М. Октомври

- Празник послучай Международния ден на музиката.
- Конкурс за детска рисунка „Ние, врабчетата“ послучай 100г. от рождението на Й. Радичков
- Здравна лекция „Лична хигиена“
- Библиотечен урок „В света на книгите“

М. Ноември

- Урок по родолюбие „Народните будители-пример за подражание“
- Витрина „105 г. от рождението на Павел Вежинов“

М.Декември

- Поетичен следобед „Стихове за българската душевност“ послучай 95г. от рождението на Павел Матев
- „Коледно ателие“ изработване на коледни картички
- Коледен концерт

8. Участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси.

(Моля, опишете **подробно** участията на художествените състави и техния брой)

Съставите ни през отчетния период имаха много творчески изяви. Участвали са в концерти от местно и регионално значение. Също имат и международни изяви в РТурция, Македония.

Репертоарът е съставен от българск фолклорни песни също и турски такива. Имат успешни участия и в конкурси и събори както в страната така и в чужбина.

-Участия:

- Фестивал „С хоро и песен във Водица всяка есен“
- Фестивал в гр.Одрин
- Събор в с. Смирненски
- Традиционен събор „Демир Баба“ гр. Исперих
- Международен фестивал на етносите в гр.Варна
- Преглед на фолклора в с.Руйно
- Съставът СПФ „Северняшка китка“ започна своята дейност от м. Октомври 2019г.

9. Получени отличия и награди от участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси

(опишете **подробно по вид и брой награди**)

- Плакети, дипломи, грамоти

10. Проекти, реализирани през 2019 г.

(Моля, опишете реализираните през 2019 г. проекти като основен бенефициент или като партньор на други организации)

- „Българските библиотеки-съвременни центрове за четене и информираност-2019г“

11. Проекти, чиято реализация продължава през 2020 г. - НЕ

12. Въведени нови художествени и/или образователни форми

(Моля, **опишете конкретно** новите художествени и/или образователни форми, които сте въвели през 2019 г.)

- НЕ

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2019 ГОДИНА

ОБЩО ПРИХОДИ ЗА 2019 г., 46867 - ., в т.ч.:

1. Субсидии:

2.1.	Субсидия от държавния бюджет	42190
2.2.	Субсидия от местния бюджет (общинско дофинансиране)	860
2.3.	Получени други бюджетни средства (от проекти и др.)	1080

2. Други приходи

3.1.	Приходи от допълнителна стопанска дейност и/или наеми	2552
3.2.	Приходи от парични дарения и/или спонсорство	0
3.3.	Приходи от членски внос	185

ОБЩО РАЗХОДИ за 2019 г 46867 - лв. в т.ч.:

1.	Разходи за заплати и осигуровки	35701
2.	Разходи за книги и абонамент	2550
3.	Разходи за стопанска издръжка	2078
4.	Разходи за материали и външни услуги	538

Дата: 20.03.2020г

Председател:

/Йордан Тютюнджиев/



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2020

ФОРМУЛЯР

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Читалище: Народно читалище „Георги Бенковски 1937“

Гр./с.: Русе

Брой жители на населеното място: 22500

Брой читалищни членове: 150

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

1. Библиотечно и информационно обслужване

Моля опишете както следва:

- 1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд; -24431
- 1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2020 г. -24545
- 1.3. Брой на абонираните за 2020 г. издания; -6
- 1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката; - 35
- 1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2020 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения.

-Обогатяване на библиотечния фонд с книги и друг информационни източници съобразени с потребностите на читателите.

-Насърчаване четенето на читателите деца чрез организиране на събития за създаване на образователни умения и за поддържане интереса към четенето.

-Предоставяне на достъп до информация и електронни услуги.

2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване

Моля опишете както следва:

2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства; (да се опишат подробно)

-Настолни компютри – 5 бр.

-Многофункционални устройства – 2 бр.

-Проектор с екран и стойка – 1 бр.

2.2. Осигурен достъп до интернет; - Да

2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека на PC-TM, e-Lib PRIMA или др.);

-e-Lib PRIMA

-i-Lib PRIMA

2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри;

2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой); - Да

2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици); - Не

2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя; - Да

2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение; - Не

2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2020 г.

- Въвеждане на допълнителни модули.

3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2020 г.

- ПФФ „Дунавски вълни“

Участници – 18

Худ. р-л Мирбан Османова

-ПФФ „Северняшка китка“

Участници – 16

-МФГ „Северняци“
Участници -6
Худ.р-л Цветанка Габровска

4. Колективни и индивидуални форми на обучение

(моля, посочете курсове, клубове, школи и/или други образователни форми, които читалището ще продължи да развива през 2020 г.)

- Клуб „Фолклор и традиции“
- Клуб „Сръчни ръце“
- Клуб „Здраве“
- Клуб „История на моя град“

5. Планирани нови образователни и клубни форми през 2020 г.

(моля, опишете какви нови образ. форми планирате да развие читалището)

- Курс по изобразително изкуство.

6. Планирани нови форми в областта на любителското творчество през 2020 г.

- НЕ

7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2020 г.)

(моля, опишете съществуващите музейни колекции, както и тези, които възнамерявате да създадете през 2020 г. ако е приложимо)

-НЕ

8. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му

(моля, опишете **подробно брой и вид на културните събития по месеци и дати, където е възможно** – концерти, изложби, четения, срещи, чествания и други публични прояви, които планирате да организирате за местната общност през 2020 на територията на вашето населено място)

М. Януари

- Литературна вечер „Памет за Змей Горянин“ посветена на 115 г. от рождението на писателяСветозар Акендиев Димитров.
- Витрина „100 годин от рождението на Стефан Дичев“
- Поетичен следобед „Стхове за душата“ посветено на 85 г. от рождението на Дамян Дамянов.
- Витрина „160 години от раждението наАнтон П. Чехов.

М. Фериари

- Здравна беседа „Причин за появяване на рака и профилактика“ библиографски преглед на книги по темата, послучай Световния ден да борба с рака.
- Четене на произведения и презентация „Цветни приказки“ послучай 100г. от рождението на писателката Леда Милева.
- Мултимедийна презентация послучай 147г. от обесването на Васил Левски „Апостоле, ти си нужен и днес“.
- Втрина „210 години от рождението на Фредерик Шопен.

М. Март

- Детско утро „Честита Баба Марта“
 - Изложба на библиотечни материали посветени на борбата за освобождаването на България от турско робство „Възкресението на един народ“.
 - Честване на 130г. от рождението на Дмитър Хрстов Чорбаджийски/Чудомир/ „Смях с Чудомир“.
 - Беседа „Здравословно хранене“
- Концерт на любителските състави.

М.Април

- Четене на приказки и презентация „Разказвачът на детски мечти“ послучай 215 г. от рождението на Х.К.Андерсен.
- Витрина „100 години от рождението на Артър Хейли“.
- Литературен празник „Вечните пет приказки“ посветен на 100г. от рождението

-Празник „Шарен Великден в читалището“.

-Лекция „Вредата от тютюнопушенето и наркотиците“.

-Витрина „85 години от рождението на Любомир Левчев“.

М.Май

-„Библиотечно приключение“ -гостуване и запознаване на ученици с библиотеката и библиотечната професия.

-Поетична вечер по случай 24Май-Ден на българската просвета и култура.

-Концерт в чест на 24 Май.

-Беседа „Как да се предпазя от хипертония и диабет“.

М.Юни

- Празник в библиотеката и читалището по случай 1Юни –четене, рисуване гледане на анимационни филми.

-Витрина „120 години от рождението на Антоан Сент Екзюпери.

М.Юли

-„Забавно лято в библиотеката“ –занимателни игри, компютърно рисуване, запознаване с любопитни факти от природните науки, гледане на филм, четене на книги.

- Презентация „Пътешествие без куфар“ запознаване с чудесата на света.

- Изложба „Вазов-гениалност и вечност“ по случай 170г. от рождението му

- Витрина „115 години от рождението на Елиас Канети.

М.Август

-Витрина „130 години от рождението на константин Константинов“ -български писател и преводач.

М.Септември

-Литературен следобед „Антон Дончев-майстор на магическото слово“ посветен на 90 г. от рождението му.

-Витрина „125 години от рождението на Сергей Есенин“

-Беседа „Всичко за пубертета“

-Урок по родолюбие „112 години независима България“

М.Октомври

-Честване „Европейката от Русчук“ посветено на 160г. от рождението на Екатерина Каравелова.

-Презентация и четене на приказки „Джани Родари-вълишебникът на словото“.

-Витрина „Първ ноември-Денят на народните будители“.

М. Ноември

-Литературен следобед „Йордан Йовков-учителят по житейска мъдрост“ посветен на 100г. от рождението на писателя.

-Витрина „100 години от смъртта на Лев Толстой“.

-Концерт на любителските състави.

М. Декември

-Час по музика с презентация „Магията на Бетховен“ по случай 250г. от рождението му.

- Празник в библиотеката „Коледни вълишебства“.

-Коледен концерт.

9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.
(моля, опишете планираните участия на художествените състави на читалището)

-Фестивал с. Царево „Шарено пиле“

-Русе „Шарено хоро“
-с.Тетово „Фестивал на тиквата“

10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси

(моля, опишете **подробно** планираните участия на художествените състави на читалището)

-МФФ „Златната гъдулка“
-с.Неделино общ. Златоград „Балкански фестивал“
-гр. Варна Национален фестивал на етносите
-гр.Брига Турция „Фестивал на помациите“

11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2020 г.

(моля, опишете предстоящи дейности по вече одобрени проекти на читалището, по които то е бенефициент или партньор)

- НЕ

12. Планирани за разработване и изпълнение на нови проекти през 2020 г.

(моля, опишете наименованието на проектите/

-„Българските библиотеки-съвременни центрове за четене и информраност“
-Проекти в областта на културата и изкуствата на Община Русе

АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ

1. Субсидирана численост на персонала

Моля да предоставите информация за:

- субсидираната численост на персонала (щатни бройки) - 4.5 бр.
- поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената на лицата, образователна степен и квалификация.

- Секретар -1бр.
- Библиотекар – 1бр.
-Счетоводител- 1бр.
-Чистачка -0.5бр
- Худож.р-л -0.5бр.
-Худож.р-л -0.5бр.

2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището?

(моля опишете конкретно мерките, които ще предприемете в случай, че предвиждате такива за квалификацията на работещите в читалището)

-Семнари организирани от РБ“Л.Каравелов“, Отдел „Култура“ и др. институции отнасящ се до работата на бблиотеките и читалищата.

МАТЕРИАЛНА БАЗА

1. Сградата има ли застраховка; - Не

2. Състояние на сградния фонд

(моля опишете накратко състоянието на сградата (сградите), която стопанисвате, както и нуждите от **належащ текущ или основен ремонт**, като посочите ориентировъчна стойност на необходимите ремонтни дейности)

- Помещенията на читалището не са ремонтирани от около 30г.

- Належащ ремонт на покрива – 17000лв.

- Боядисване на помещенията -3000лв.

- Смяна на дограма/16 прозореца/ не са ремонтирани от 1967г. -5100лв.

ПРОГНОЗНИ ДАННИ ЗА СОБСТВЕНИТЕ ПРИХОДИ В БЮДЖЕТ 2020

1. Очаквани приходи от проекти: - 1500лв.

2. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земи и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност: -1200лв.

3. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство: - 0

4. Планирани приходи от членски внос: - 200лв.

Дата: 05.11.2019г.

Председател на читалището:
/Й. Тютюнджиев

